



**Gobierno  
de Junín**

## SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Junín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**Señor**

**Intendente Municipal**

**Pablo Petrecca**

**S / D**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., y por su intermedio a quien corresponda, a los efectos de solicitar Inspección del domicilio \_\_\_\_\_, propiedad de \_\_\_\_\_.

Motiva la presente \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Saludo a Ud., muy atentamente.

Firma \_\_\_\_\_

Aclaración firma \_\_\_\_\_

D.N.I. / L.E. / L.C. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / REQUISITOS

- Presentar nota dirigida al Intendente.
- Abonar sellado en Oficina de Rentas Municipal.
- Original y fotocopia de D.N.I., 1º y 2º hoja.
- Fotocopia de un recibo Municipal ( Conservación de la Vía Pública o Ss. Sanitarios).

#### MESA DE ENTRADAS

Rivadavia 80

T. 0236 4631600 int. 253

mesadeentredas@junin.gob.ar

  junin.gob.ar