



Señor _____

Junín, ____ de _____ de 20 ____

Intendente Municipal

Pablo Petrecca

S / D

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con motivo de solicitarle imparta las directivas necesarias referidas a la presente solicitud

de _____

referida a la/s tasa/s de _____ partida/s inmobiliaria/s

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

por los períodos

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

con el fin de probar procedencia del trámite exhibido original y agregó copia.

1) Documento de Identidad tipo: _____ Nº _____

2) _____ para acreditar de forma suficiente el carácter de _____ en el/los citado/s tributo/s.

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

Declaro bajo Juramento, en el lugar y fecha precedentemente indicados, que he confeccionado la presente sin omitir ni falsear dato alguno y que he aportado copia fiel de los documentos antes citados.

Firma _____

Domicilio _____

Aclaración firma _____

Teléfono _____

D.N.I. / L.E. / L.C. _____

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / REQUISITOS

- Prescripción Post. y acogimiento a la moratoria.
- Fotocopia D.N.I. del titular, 1º y 2º hoja.
- Libre Deuda Tasas Municipales (solicitar en Rentas Municipal).